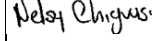
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunion de Equipo Muisca			
Fecha:	27 e enero del 2026	**Hora de inicio:** 7:00 am	**Modalidad:**	___Presencial X___Virtual ___Telefónica ___Mixta
Lugar:	Plataforma Meet	**Hora de finalización:** 8:30 am		
Dependencia:	SDG-ASIR	**Nombre del Responsable:**		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	39656772	Maria Nelsy Chiguasuque Neuta		SDG	SAIR									X	maria.chiguasuque@gobiernobogota.gov.co	
C.C	1032459677	Andrea Catalina Tunjo Ch.		SDG	SAIR			X						X	Andrea.tunjo@gobiernobogota.gov.co	
C.C	20407480	Jorge Mauricio Esguerra		ADG	SAIR			X						X	Jorge.esguerra@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

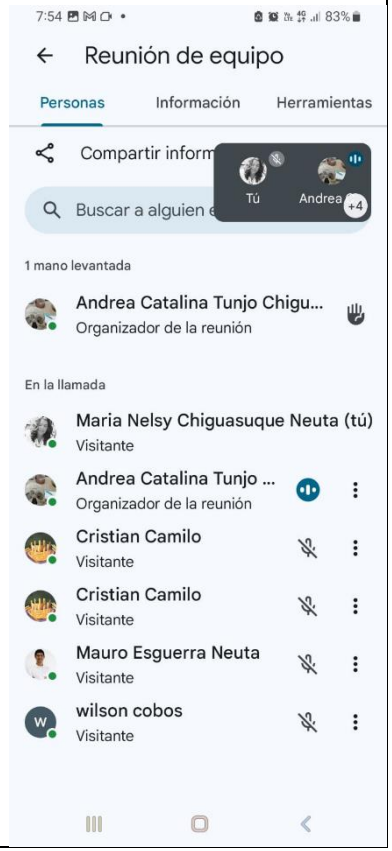
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Reunión de equipo muisca, para dar claridades y orientaciones sobre las acciones da Plan de Vida, Política Pública y Consulta Previa 2026

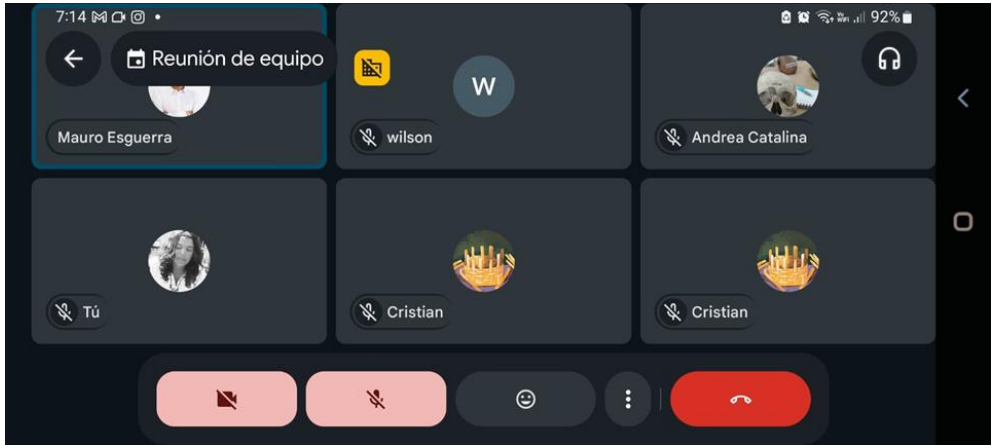
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAD:

Se realizó reunión del equipo Muisca donde se trataron temas como:

- Organización y agenda para la reunión mensual de la Comisión Plan de Vida. En la cual se hará una presentación para socializar a los líderes y autoridades
- Planeación y propuesta para presentarle a las autoridades para el encuentro de gobernabilidad, en la cual se propone hacerla en un espacio diferente a los de Cabildo Muisca Bosa, esto con la intención que toda la jornada se pueda mantener a las personas en el espacio, también para tener la facilidad del tema logístico y de alimentación.
- Se plantearon temas en cuanto al seguimiento de los acuerdos de Consulta Previa
- a el Edén el Descanso, la matriz que se utiliza para el seguimiento de los mismos como el avance que se tiene por parte del profesional que apoya este proceso.
- También se tomaron temas del proceso de Política Publica en cuanto al tema distrital, como desde la parte local, como también el enlace que se puede hacer con los referentes indígenas que apoyan desde otras instituciones.
- Se trataron temas varios del equipo, como los apoyos que se están prestando por parte del equipo a las diferentes autoridades tradicionales como de sus procesos, grupos o consejos y como desde allí poder hacer incidencia en el desarrollo positivo de estos.
-



SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ASISTENCIA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.